

Verhuisplanner

Deze checklist kan behulpzaam zijn bij het verhuizen en de planning hiervan.

Ongeveer twee maanden voor de verhuizing

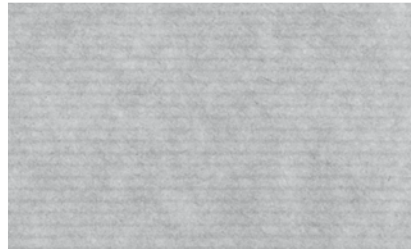
- Eventueel huur opzeggen;
- TNT verhuisberichten ophalen;
- Beginnen met opruimen;
- Informeren naar verhuiskostenvergoeding bij uw werkgever;
- Vrije dagen aanvragen op het werk;
- Offertes aanvragen bij verschillende erkende verhuisbedrijven;
- Telefoon/internet overschrijven;
- Geef schoolgaande kinderen een briefje mee, waarin het schoolhoofd over de verhuisplannen wordt geïnformeerd;
- Vraag informatie over de scholen in uw nieuwe woonomgeving op;
- Neem de maten van uw nieuwe woning op;
- Bestel vloerbedekking, meubels en gordijnen;
- Bij verbouwplannen een aannemersbedrijf/schildersbedrijf zoeken;
- Als u naar een andere gemeente gaat; plattegrond en gemeentegids regelen.

Een maand voor de verhuisdag

- TNT-post verhuisberichten inzenden;
- Verhuisdozen laten brengen;
- Gegevens nieuwe woonplaats opvragen;
- Bij bestellingen e.d. rekening houden met aanstaand vertrek;
- Verhuizer bespreken of de huur van een verhuisauto regelen;
- Elektriciteits- en gaslevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;
- Werkster en/of ander huispersoneel opzeggen;
- Spullen opruimen die niet meegaan.

Enkele weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen (zie 'verzenden aan');
- Gaslevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;
- Waterlevering oude huis opzeggen en aanvragen nieuwe huis;
- Bank inlichten;
- Postbus opzeggen/aanvragen;
- Belangrijke papieren en waardevolle spullen opbergen in een kluis;
- Verzekeringen regelen;
- Zorgverzekering inlichten;
- Arts en tandarts inlichten en eventueel een nieuwe zoeken;
- Gemeentesecretarie inlichten;
- Schoorsteen laten vegen;
- School/scholen inlichten;
- Kinderen opgeven voor nieuwe school;
- Overbodige spullen verkopen;
- Gereedschap apart houden die op de verhuisdag nodig is;
- Naamplaatje laten maken;
- In de buurt geleende spullen terugbrengen;
- Inwisselen (zegel)spaaracties in de plaatselijke winkels;
- Afspraak maken voor schoonmaken nieuwe huis;
- Maak een afspraak voor het ophalen van grof vuil.



Ongeveer een week voor de verhuisdag

- Sleuteloverdracht oude huis en nieuwe huis afspreken (regelt de makelaar);
- Zo nodig sleutels bijmaken en de sleutels terugvragen aan burens, familie etc;
- Leveranciers die aan de deur komen inlichten;
- Huismeester inlichten;
- Afspraak maken voor het onderbrengen van kinderen en huisdieren tijdens de verhuizing;
- Bibliotheekboeken retourneren;
- Gordijnen verwijderen;
- Antenne van het dak halen;
- Stickers op dozen plakken met verwijzing naar de kamers (keuken, badkamer etc.);
- Spullen inpakken die u niet meer nodig heeft;
- Zorgen voor genoeg parkeerruimte op de verhuisdag;
- Ophaaldag gemeente gebruiken om spullen mee te geven wat weg kan;
- Genoeg eten/drinken in huis halen voor het verhuizen (nieuwe en oude woning).

Op de verhuisdag

- Zorgen voor voldoende contant geld op zak;
- Meterstanden opnemen;
- Waterleiding aftappen bij strenge vorst;
- Huis nakijken op achtergebleven dingen;
- Sleutel overdragen;
- Enkele dozen bewaren voor de laatste spullen;
- Trommelbeveiliging wasmachine aanbrengen;
- Laatste gordijnen eraf halen;
- Harde schijf van de computer beveiligen;
- Belangrijke zaken apart houden (geld, sleutels, verzekeringspapieren etc.);
- Ramen en deuren goed sluiten;
- Geldig legitimatiebewijs voor de notaris.

Na de verhuizing

- Eventuele verhuisschade controleren;
- Uitgepakte verhuisdozen retour zenden;
- Verhuiskaart inzenden aan gemeentesecretarie;
- Adres in paspoort en rijbewijs laten veranderen;
- Nagezonden post in de gaten houden;
- Contact opnemen met nieuwe bankvestiging;
- Naambordje op de deur plaatsen;
- Sleutel nieuwe postbus ophalen;
- Kennismaken met burens, leveranciers, buurtvereniging enz.

Na aankomst in uw nieuwe huis

- Alles zoveel mogelijk op de juiste plaats neerzetten;
- Uitgepakte spullen controleren op schade;
- Afrekenen met de verhuizer;
- Één kamer bewoonbaar maken;
- Gordijnen in de slaapkamer ophangen;
- Trommelbeveiliging wasmachine verwijderen;
- Beveiliging harde schijf computer verwijderen;
- Koelkast/vriezer 1 dag laten acclimatiseren.

Adreswijzigingen verzenden aan

- Familie, buren, vrienden, kennissen;
- Collega's;
- Relaties;
- Artsen, tandarts, apotheek;
- Dierenarts;
- Kruisvereniging;
- Zorgverzekering;
- Kerk;
- Notaris/makelaars;
- Bank;
- Belastingdienst;
- Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting;
- Verzekeringsmaatschappijen;
- Assurantietussenpersoon;
- Autogarage;
- Bibliotheek;
- Opticien;
- Internetprovider;
- Scholen/kinderdagverblijf/consultatiebureau;
- Huishoudelijke hulp/glazenwasser/schoorsteenveger;
- Verenigingen;
- Leveranciers;
- Vakbond;
- Nieuwe bewoners van de woning;
- Buren van de oude woning.

Abonnementswijzigingen

- Dag- en/of weekblad(en);
- Tijdschrift(en);
- Televisiegids;
- Boekenclub;
- Schriftelijke cursussen;
- Postorderfirma's;
- Werkgever(s);
- Boodschappendienst.

In- en uitpaktips

- Pak lichte en zware spullen bij elkaar in, dan blijven de dozen te tillen.
- Zorg dat alle dozen vol zitten, anders zakken ze in tijdens het stapelen.
- Pak spullen die u niet dagelijks gebruikt al een paar weken van tevoren in. Kijk dan ook meteen wat weg kan en breng dit bijvoorbeeld alvast naar de stort. Meubels die er nog goed uitzien, maar die u niet mee wilt verhuizen, kunt u laten ophalen door het kringloopbedrijf.
- Wikkel breekbare spullen in hand- en theedoeken (dan zijn die ook gelijk ingepakt) en markeer de doos als breekbaar.
- Voor het inpakken van apparatuur zoals computers, televisies, audio-installatie etc. heeft de erkende verhuizer speciale dozen.
- Heeft u een waterbed, piano of een vleugel, schakel dan een specialist in.
- Verzorgt u de verhuizing zelf, verzeker dan de inboedel tegen transportschade.
- Schakelt u een erkende verhuizer in, dan bent u via dit bedrijf verzekerd.
- Laat leveranciers van nieuwe meubelen deze meteen bij de verhuizer of het nieuwe huis afleveren. Dit scheelt u veel moeite en kosten.
- Kleding kunt u ophangen in speciale garderobedozen die bij de erkende verhuizer te verkrijgen zijn. Zo worden de kleren kreukvrij vervoerd. Kleding kreukt ook minder als u deze oprolt in plaats van opvouwt.
- Nummer de kamers van de nieuwe woning en geef de bijbehorende dozen hetzelfde nummer. Zo is meteen duidelijk waar de spullen neergezet moeten worden.
- Als u de nummers op de zijkant van de doos zet, blijven ze zichtbaar tijdens het opstapelen.
- Grote meubels (kasten en bedden) kunnen vaak niet in één stuk worden vervoerd.
- Zelf demonteren is meestal eenvoudig, zeker als u de gebruiksaanwijzing nog hebt.
- Markeer de losse onderdelen met stickers of een potlood om montage later gemakkelijk te maken.

Nutsvoorzieningen

- Geef veranderingen uiterlijk twee weken voor de sleuteloverdracht door aan uw leveranciers. Bellen/internet www.nuon.nl www.eneco.nl www.oxio.nl
- Sluit ook uiterlijk twee weken van te voren een overeenkomst met de nieuwe leverancier. Gebeurt dit niet, dan gebeuren er twee dingen; u heeft geen gas, elektra en water. En u moet extra betalen om weer aangesloten te worden.
- Na de verhuizing, opzegging of aanmelding ontvangt u zelf een meterstandenformulier. Tijdens de overdracht neemt u dit formulier mee en wordt deze ingevuld. Bij voorkeur dienen beide partijen (koper en verkoper) elkaars formulieren meteen te ondertekenen. Als u geen meterstandenformulier ontvangt, dan dient u de meterstanden volgens de door de leverancier aangegeven manier door te geven.
- Het meterstandenformulier moet binnen drie dagen teruggestuurd worden naar de nutsleveranciers. Let erop dat het formulier door beide partijen is ondertekend!
- Indien meterstanden niet gezamenlijk worden ondertekend, bestaat het risico dat de netbeheerder de meterstanden zelf zal inschatten. Dit kan in uw nadeel werken.
- Indien er geen leverancier bekend is bij de netbeheerder, kan na ongeveer 10 dagen na de sleuteloverdracht afsluiting plaatsvinden.